

**Comune di  
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VENIER Domenico
Data di nascita	12.12.1959
Qualifica	Funzionario Amministrativo (Contabile)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Coordinamento delle Attività Amministrative e delle Modalità di Accesso alle Residenze" del Servizio Residenza
Telefono ufficio	040-6754475
Fax ufficio	040-6756747
E-mail ufficio	venier@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioneria
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p><b>Dall'01.12.2013:</b> titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento delle Attività Amministrative e delle Modalità di Accesso alle Residenze" del Servizio Residenza</p> <p><b>Dall'01.05.2005 al 30.11.2013:</b> Comune di Trieste, presso la struttura : Centro per l'Anziano; Incasso rette ricovero, fatturazione attiva, spese dotazioni, tenuta conto agente contabile, istruttorie favore ospiti, gestione strutturale del programma Winrap; procedure atte ad ottenere a favore degli ospiti benefici fiscali e/o economici quali: invalidità civile;730; ISEE ecc...; tenuta conto corrente bancario struttura e ospiti; report statistici vari</p> <p><b>Dall'01.04.1996 all'01.05.2005:</b> Comune di Trieste presso l'ufficio coordinamento amministrativo – strutture residenziali: La fatturazione attiva e passiva (solo casi particolari), predisposizione determine di impegno, liquidazione contributi rette ITIS, avvio programma presenze personale WINRAP, appalti di beni e servizi sopra e sotto soglia CEE; acquisti vari per le case di riposo, dati per bilancio sociale, dichiarazione annuali rifiuti speciali; rendiconti e analisi di spesa per centro elementare di costo, certificazione al funzionamento delle strutture, informazioni statistiche periodiche (ISTAT, regione ecc..) con funzione di addetto all'istruttoria</p> <p><b>Dal 1991 al 1996:</b> Comune di Aviano - ragioneria (1991-1994 Entrate, Bilancio, Spese correnti e spese in c/capitale, tenuta contabilità IVA, statistiche ecc..) , casa riposo del Comune di Aviano (1994-1996) incarico di economo</p> <p><b>Dall'01.02.1982 al 25.05.1991:</b> impiegato in Esattoria e Tesoreria gestione Banca del Friuli s.p.a. (ufficiale della riscossione, in forza all'Esattoria e Tesoreria di Aviano (PN) – esecuzioni mobiliari ed immobiliari, incassi e contabilità interna filiale, cassa tesoreria ed esattoria, rendiconto giudiziale del Tesoriere</p>

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese Base [X]	Intermedio [ ]	Avanzato [ ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ]	Intermedio [ ]	Avanzato [X]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)			

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 19/07/2019 14:34:35

IMPRONTA: 21F054B2DBEFB0DA7C4DDFD198F060E4D7E107F46D0BBEF60C733A8FF2B7767A  
D7E107F46D0BBEF60C733A8FF2B7767A8F717770FF443A12B726D910668A0F6B  
8F717770FF443A12B726D910668A0F6B57A82BFA0B2E8D9347083E3259224494  
57A82BFA0B2E8D9347083E3259224494CD9D6D473979BD4D6FFA0CA572A9A62C